



Oficina Virtual – Registro para Verificación MFA

Paso 1 – Registrar Usuario

Employee Login

Email or Phone:

Password:

Login Close

Register User

Retrieve Password

Paso 2 – Ingrese apellido(s), los últimos cuatro (4) dígitos de su número de seguro social y su año de nacimiento. Hacer clic en Siguiete.

Register User

Last Name:

Last 4 SSN:

Year of Birth:

Next Cancel



Paso 3 – Ingrese su correo electrónico personal, número de teléfono personal (sólo números), y su contraseña nueva. Guardar.

Register Employee Detail

Email: martinez@hotmail.com

Phone: 202-000-0000

New Password: |.....

Confirm New Password:

Save Cancel

Paso 4 – ¡Ha creado su acceso! Para ingresar, utilice su correo electrónico o número de teléfono y contraseña. Haga clic en ingresar.

Employee Login

Email or Phone: 202-000-0000

Password:|.....

Login Close

Register User

Retrieve Password



Paso 5 – Seleccione correo electrónico o número de teléfono para recibir su código de verificación, añada el código y verifique.

A screenshot of a mobile application interface for Multi-Factor Authentication (MFA). At the top, it features the same four logos as the banner above: Admiral Security Services, Red Coats, PEEL Properties, and Datawatch Systems. Below the logos, the text 'MFA' is displayed. There are two radio button options: 'Send to ma****ez@ho****.com' (which is selected) and 'Send to *****0000'. Below these options is a yellow 'Send code' button. Underneath is a 'Code:' label followed by a white input field with a yellow border. At the bottom is a yellow 'Verify' button.